

## ANEXO 2

### FICHA DE ACTIVIDAD - 2016

**NOMBRE ACTIVIDAD:**

Ámbito (ver norma 2ª):

**DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LA ACTIVIDAD:**  
(Será el texto que aparecerá en el folleto que se enviará a los municipios, de 2 a 3 líneas)

**Entidad:**

Dirección:

C.P.

Ciudad

CIF / DNI:

Nº Participantes mínimo:

**Duración total de Actividad**

**horas**

**Número de Sesiones**

Nº Participantes máximo:

Horas / Sesión

**PRESUPUESTO ACTIVIDAD**

IMPORTE NETO:

IVA ( %):

**COSTE TOTAL FINAL DE LA ACTIVIDAD: € (IVA incluido)**

**\*Nota:** en este Coste Total deberán estar incluidos los gastos por desplazamiento, el monitoraje, el material fungible....

En , a de de 2016.

Firma del/la Representante

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA  
(ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO)  
PZA. DE ESPAÑA, 2 50071 ZARAGOZA**

**DESCRIPCIÓN EXTENSA DE LA ACTIVIDAD (OPCIONAL):**

(Es el texto que el Área de Cultura y Patrimonio estudiará para incluir o no la actividad en el Programa)

**INFRAESTRUCTURA NECESARIA:**

(Será el texto que aparecerá en el folleto que se enviará a los municipios)

**Relación de monitores propuestos para desarrollar la actividad:**

Monitor 1:

Monitor 2:

Monitor 3:

Monitor 4:

**Contactos a los que se dirigirán los Ayuntamientos:**

Nombre: Tfno. Mv.: e-mail(obligatorio):

Nombre: Tfno. Mv.: e-mail(obligatorio):

**Es interesante que la entidad haga llegar al Área de Cultura y Patrimonio, fotos, cd's con videos, folletos, etc. de las actividades para poderlo incluir en la publicidad y promoción del programa.**

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA  
(ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO)  
PZA. DE ESPAÑA, 2 50071 ZARAGOZA**